



**Администрация Гагинского муниципального округа  
Нижегородской области**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2026

808

---

**О приемке муниципальных образовательных организаций  
Гагинского муниципального округа Нижегородской области к новому  
учебному году**

В целях создания безопасных условий воспитания и обучения в муниципальных образовательных организациях Гагинского муниципального округа Нижегородской области, обеспечения пожарной безопасности, совершенствования защиты обучающихся, воспитанников и работников от чрезвычайных ситуаций, а также в целях проверки готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, руководствуясь пунктом 2.1. приказа Министерства образования Нижегородской области от 22 июня 2026 года № 316-01-63-1431/26 «О мониторинге готовности образовательных организаций Нижегородской области к началу 2026/2027 учебного года», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по приемке муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению (далее – межведомственная комиссия).

2. Руководствоваться Положением о межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области утвержденным постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 09.07.2025 № 741.

3. Утвердить прилагаемый график приемки готовности муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области к новому 2026-2027 учебному году.

4. Межведомственной комиссии провести приемку муниципальных образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году в период с 10 по 11 августа 2026 года.

5. По результатам проверки оформить акты готовности образовательных

организаций Гагинского муниципального округа к новому 2026-2027 учебному году с подписью всех членов комиссии.

6. Лицу, ответственному за своевременное предоставление сведений ежедневного мониторинга готовности образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года с даты начала приемки в 2026 году передавать необходимую информацию ежедневно до 16 ч. в соответствии с графиком, установленным в Приложении 1 приказа Министерства образования Нижегородской области от 22 июня 2026 года № 316-01-63-1431/26.

7. Начальнику отдела образования администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить личное присутствие руководителей муниципальных образовательных организаций либо лиц, их замещающих, при проведении приемки.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Терехину Н.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава местного самоуправления



П.И. Кондаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гагинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
комиссии по приемке образовательных организаций  
Гагинского муниципального округа Нижегородской области  
к новому 2026-2027 учебному году

|                                                                                                      |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии :<br>Блаженова Софья Ивановна –                                                | Начальник отдела образования администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.   |
| Секретарь комиссии:<br>Шальцина Анжелика Григорьевна –                                               | консультант отдела образования администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области. |
| Члены комиссии:<br>Хлопунов Николай Владимирович –                                                   | Начальник МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная контора системы образования» (по согласованию).         |
| - представитель отделения полиции (дислокация с. Гагино) МО МВД России «Большеболдинский»            | (по согласованию)                                                                                    |
| - представитель ОВО по Починковскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» | (по согласованию)                                                                                    |
| - представитель 139 - псч ФПС ФГКУ 10 - отряд ФПС по Нижегородской области                           | (по согласованию)                                                                                    |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гагинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 14.07.2026 № 808

График приемки образовательных организаций  
Гагинского муниципального округа Нижегородской области  
к 2026-2027 учебному году

| Наименование образовательной организации                       | Дата приемки | Ответственный                           |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| МБДОУ Гагинский детский сад №2                                 | 10.08.2026   | Заведующая<br>Родионова Н.В.            |
| МБОУ Юрьевская СШ                                              |              | Директор Мулюкина Л.А.                  |
| МБДОУ Юрьевский детский сад                                    |              | Заведующая<br>Афанасова И.А.            |
| Березниковская ОШ-филиал<br>МБОУ Юрьевская СШ                  |              | Заместитель директора<br>Южалина Е.А.   |
| Гагинский филиал ГБПОУ<br>"Лукояновский Губернский<br>колледж" |              | Заведующий филиалом<br>Токарев Н.А.     |
| МБОУ Ушаковская СШ                                             |              | Директор Куликова Е.В.                  |
| МБДОУ Ушаковский детский сад                                   |              | Заведующая Денисова Т.Н.                |
| МБОУ Исуповская СШ                                             | 11.08.2026   | Директор Дрягина Е.В.                   |
| Покровская ГДДВ                                                |              | Заместитель директора<br>Полякова Е. А. |
| МБДОУ Гагинский детский сад №1                                 |              | Заведующая<br>Федоскина Е.В.            |
| МБУ ДО ДДТ                                                     |              | Директор<br>Петрушкина В.Н.             |
| МБУ ДО ДЮЦ                                                     |              | Директор Гузников Ю.В.                  |
| МБУ ДО «Гагинская детская школа<br>искусств»                   |              | Директор<br>Николаева Н.М.              |
| МАОУ Гагинская СШ                                              |              | Директор Копнин В.А.                    |

14.07.2026

808

Положение  
о межведомственной комиссии по приемке муниципальных  
образовательных организаций Гагинского муниципального округа  
Нижегородской области к новому учебному году

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году (далее - комиссия).

1.2. Комиссия оценивает уровень готовности муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальных образовательных организаций) к новому учебному году в части соблюдения требований действующих норм и правил в области эксплуатации зданий и помещений, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, мероприятий по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации, мероприятий по подготовке к отопительному сезону, состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, укомплектованности штатов.

1.3. В состав комиссии входят представители в лице начальника отдела образования администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области; главного специалиста отдела образования администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области; начальника МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная контора системы образования» (по согласованию); отделения полиции (дислокация с. Гагино) МО МВД России «Большеболдинский» (по согласованию); ОВО по Починковскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию); 139 - псч ФПС ФГКУ 10 - отряд ФПС по Нижегородской области (по согласованию).

1.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Численность состава комиссии составляет не менее 3 человек.

1.5. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые межведомственной комиссией решения.

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

1.7. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член межведомственной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.8. В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

1.9. Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения.

1.10. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области а также настоящим Положением.

## **2 Полномочия и функции межведомственной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет приемку муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

2.2. Комиссия координирует деятельность всех заинтересованных структур, организаций, участвующих в организации и обеспечении безопасных условий воспитания и обучения в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Комиссия в ходе проведения приемки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году анализирует результаты приемки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности организации к предыдущему учебному году, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), выполнение утвержденного плана мероприятий по подготовке конкретной муниципальной образовательной организации к началу нового учебного года исходя из реального состояния

дел, включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения, в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий плана.

2.4. Комиссия оценивает:

- обеспечение доступности зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций для лиц с ограниченными возможностями;
- наличие и исправности первичных средств пожаротушения, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, работоспособность и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- организацию мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса муниципальной образовательной организации, в том числе организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся и (или) воспитанников;
- выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

2.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и органов необходимые документы и сведения.

2.6. Комиссия в случае выявления нарушений устанавливает муниципальной образовательной организации конкретные сроки для их устранения, определяет дату повторной приемки. Муниципальные образовательные организации, не устранившие замечания в установленные сроки, признаются не готовыми к новому учебному году.

### **3 Организация работы межведомственной комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

3.2. Комиссия считается правомочной при наличии не менее половины её состава.

3.3. Комиссию проводят не реже одного раза в год.

3.4. Комиссия работает в соответствии с утвержденным графиком приемки муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году, в Установленные сроки посещает муниципальные образовательные организации и проводит проверку их готовности к новому учебному году.

Муниципальная образовательная организация предоставляет комиссии общее состояние здания, документацию.

3.5. По итогам приемки комиссией муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области к

новому учебному году оформляются акты проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с формой, в двух экземплярах.

3.6. Акты проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году подписываются всеми членами комиссии, а также руководителем образовательной организации. Один экземпляр акта проверки готовности образовательной организации к новому учебному году находится непосредственно в образовательной организации Гагинского муниципального округа Нижегородской области, второй – в отделе образования администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области

---